

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KENNEDY MICHELLE LÓPEZ VARGAS</u>	CUI:	<u>2989845470101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-123-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>93956541</u>
Número de Factura:	<u>2471841440</u>	Serie:	<u>11D95E7E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q34,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Contabilidad</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **la Sección de Contabilidad de la Dirección Administrativa Financiera, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé a la sección de contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Apoyé en el desarrollo de sus lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la sección de contabilidad.
3. Brindé apoyo a eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la sección de contabilidad.
4. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la sección de contabilidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
5. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la sección de contabilidad.
6. Apoyé en la elaboración de informes solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes en la agenda planificada así como el control, archivo y resguardo para mas eficiencia y ubicación de los expedientes de la sección de contabilidad.

Kennedy Michelle López Vargas
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Hector Alfredo Cruz Guillén
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. Hector Alfredo Cruz Guillén
Jefe de Contabilidad
Departamento Financiero de Administración y Finanzas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)